


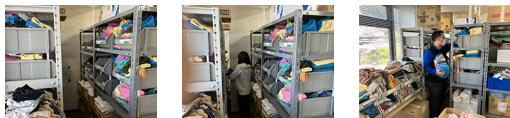



## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |                     |       |            |
|------|---------------------|-------|------------|
| 事業所名 | ファムロード日野南           | 事業所番号 | 1413100783 |
| 住所   | 横浜市港南区日野南6-14-10-2F | 管理者名  | 渡部 和広      |
| 電話番号 | 045-840-6606        | 対象年度  | 令和5年度      |

## 地域連携活動の概要

|  |   |
|--|---|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p><b>活動場所</b> 保育園・クリーニング店・当所室内</p> <p><b>実施日程</b> 年間通して平日 9:00～18:00</p> <p><b>実施した生産活動・施設外就労の概要・利用者数等</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 預かり備品・消耗品等の保管及び払い出し管理作業</li><li>2. 手ぶらで保育事業支援(準備・配送・引取り・管理全般)</li><li>3. 保育園利用様式の印刷・イベント用印刷物デザイン・英語教材デザイン/印刷、H/P編集作業 その他 毎日8名～10名</li></ol> | <p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>保護者の支援に繋がる「手ぶらdeほいく」事業について様子をお知らせ致します。</p>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. クリーニング店から引取り<br/></li><li>2. 畳み<br/></li><li>3. サイズ別保管棚への補充<br/></li><li>4. 保育園からのオーダーによるピッキング作業<br/></li></ol> |
| <p>&lt;目的&gt;地域連携活動のねらい地域にとってのメリット対象者にとってのメリット等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・相互理解を持って共に働き共に学ぶ</li><li>・保護者支援・人材不足解消と利用者の仕事場提供</li><li>・利用者の特性に合わせた多業種提供と選択範囲の拡大</li></ul>  |   |
| <p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>実施した結果</b> 利用者の希望に沿った職場・職種の提供が出来た。</p> <p><b>得られた成果</b> 利用者の仕事に関する考え方、自信を付けて貰えた。勤怠も安定する方が増えた。</p> <p><b>課題点</b> ミスした際のリカバリー方法、防止対策の確立と実践訓練を経て理解力・対応力を養う。</p>   |   |

## 連携先の企業等の意見または評価

|   |                   |      |             |
|---|-------------------|------|-------------|
| <p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>季節の変わり目には、洋服などの種類が増加するなど素早い準備対応と配送、在庫管理にとっても感謝されている。無くてはならない部門を任せて安心して貰っていますとされています。</p> <p>成長の著しい幼少期のため、サイズ変更要請に素速く対応して頂けるので助かっています。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>保育園の年間稼働日数と当所の稼働日数に開きがあることやクリーニング店などの大型休暇の際の日程調整と保育園内での洗濯代行の協力要請と連携は必須(働き方改革)。</p> <p>汚れやほつれ、破れなどが多く、洋服などの発注量管理を充実させないと採算割れが大きくなる。在庫管理も重要</p> |                   |      |             |
| 連携先企業名  | 株式会社プレストインターナショナル | 担当者名 | 6園園長・主任・保育士 |

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | ファミロード日野南           |
| 住所   | 横浜市港南区日野南6-14-10-2F |
| 電話番号 | 045-840-6606        |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 1413100783 |
| 管理者名  | 渡部 和広      |
| 対象年度  | 令和5年度      |

| (I) 労働時間                               |   | 80<br>点 |
|--|---|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上                       |   |         |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満                  | ○ |         |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満                  |   |         |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満               |   |         |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満               |   |         |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満                  |   |         |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満                  |   |         |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満                       |   |         |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 |   |         |

| (II) 生産活動   |   | 60<br>点 |
|---|---|---------|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上                           | ○ |         |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上 |   |         |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上               |   |         |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上             |   |         |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満 |   |         |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満                           |   |         |
| ①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点                                 |   |         |

| (III) 多様な働き方（※）                             |   | 15<br>点 |
|---|---|---------|
| ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度                      |   |         |
| 就業規則等で定めている                                 |   |         |
| ②利用者を職員として登用する制度                            | ○ |         |
| 就業規則等で定めている                                 |   |         |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律                          |   |         |
| 就業規則等で定めている                                 |   |         |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件                           | ○ |         |
| 就業規則等で定めている                                 |   |         |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件                               | ○ |         |
| 就業規則等で定めている                                 |   |         |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件                              | ○ |         |
| 就業規則等で定めている                                 |   |         |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度                       | ○ |         |
| 就業規則等で定めている                                 |   |         |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項                             | ○ |         |
| 就業規則等で定めている                                 |   |         |
| 小計（注1）                                      |   | 6       |
| （※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点 |   |         |

| (IV) 支援力向上（※）                                  |   | 15<br>点 |
|--|---|---------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                         |   |         |
| 参加した職員が1人以上参加している                              | ○ |         |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表                            |   |         |
| 1回以上の場合  |   |         |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ                                |   |         |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              | ○ |         |
| ④販路拡大の商談会等への参加                                 |   |         |
| 1回以上の場合  | ○ |         |
| ⑤職員の人事評価制度                                     |   |         |
| 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している        | ○ |         |
| ⑥ピアサポーターの配置                                    |   |         |
| ピアサポーターを職員として配置している                            | ○ |         |
| ⑦第三者評価   |   |         |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           |   |         |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等                            |   |         |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |   |         |
| 小計（注2）   |   | 5       |
| （※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点    |   |         |

| (V) 地域連携活動   |   | 10<br>点 |
|--|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ |         |
| 1事例以上ある場合：10点  |   |         |

| (VI) 経営改善計画   |   | 0<br>点 |
|---|---|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ |        |
| 期限内に提出していない場合：-50点  |   |        |

| (VII) 利用者の知識・能力向上  |   | 10<br>点 |
|--|---|---------|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ |         |
| 1事例以上ある場合：10点  |   |         |

| 項目          | 点数                             |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間        | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動        | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点      |
| 多様な働き方      | 0点 5点 15点                      |
| 支援力向上       | 0点 5点 15点                      |
| 地域連携活動      | 0点 10点                         |
| 経営改善計画      | 0点 -50点                        |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点                         |

|    |     |          |
|----|-----|----------|
| 合計 | 190 | 点 / 200点 |
|----|-----|----------|



就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（2023年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間

31,611

時間

雇用契約を締結していた延べ利用者数

5,094

人

利用者の1日の平均労働時間数

6.2

時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額

56,373,655

円

利用者に支払った賃金総額

38,217,541

円

収支

35,785,139

円

前年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額

63,546,005

円

利用者に支払った賃金総額

39,628,296

円

収支

44,542,995

円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2023年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度を活用した人数

※取得を進めた免許等

制度の活用内容

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数

③ うち1名は雇用継続期間が6月に達している

④ うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日

勤務形態

就業時間

職務内容

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数

※実施した期間

就業時間（在宅勤務）

職務内容

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数

※実施した期間

就業時間（コアタイム）

職務内容

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数

※実施した期間

就業時間（短時間）

職務内容

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数

※実施した期間

就業時間（早出の場合）

就業時間（遅出の場合）

職務内容

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数

⑧ 計画的付与制度を活用した人数

※取得した制度

取得した期間

取得日数・時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数

※取得した内容

取得した期間

就業時間

職務内容

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（2023年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組みとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している

② 研修実施回数

対象職員数

うち研修受講者数

※研修名

研修講師

実施日・受講者数

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数

※研修、学会等名

実施日

※学会誌等名

掲載日

発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している

④ 他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名

実施日/参加者数

※他の事業所名

実施日/参加者数

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数

※商談会等名

主催者名

日時

内容

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している

⑥ 当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日

人事評価制度の対象職員数

うち昇給・昇格を行った者

当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している

⑦ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間

就業時間

職務内容

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日

第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日

規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。