



## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ファムロード日野南
住 所	横浜市港南区日野南6-14-10-2F
電話番号	045-840-6606

事業所番号	1413100783
管理者名	渡部 和広
対象年度	令和 6 年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 ファムロード日野南</p> <p>実施日程 年間 平日 9:00~18:00</p> <p>実施した生産活動・概要・利用者数等</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.受注した委託案件のデザイン~印刷・納品</li><li>2.入稿されたデータの確認・校正・色調整</li><li>3.検品・仕梱包・包装、納品まで</li><li>4.お客様フロアの清掃作業</li><li>5.お客様の基幹システム開発、H/P更新作業</li><li>6 ネットワークシステム保守、PC保守作業</li></ol> <p>5 毎日20名~25名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>保育園の保護者支援の一環で認可保育園 6 園に対して「てぶらdeほいく事業」を展開協力開始</p> <p>洋服・おむつその他必要なものの発注管理、クリーニング店と契約し洗濯委託管理、収受作業、畳み作業、保管管理業務、ピッキング作業、配送業務まで実施作業の一部を紹介</p> <p>クリーニング上がり 畳み後のピッキング及び配送袋詰め</p> <p>の畳み作業</p>  
<p>&lt;目的&gt;地域連携活動のねらい地域にとってのメリット対象者にとってのメリット等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・相互理解を持って共に働き共に学ぶ</li><li>・仕事の担い手人材不足解消と利用者の仕事場提供</li><li>・利用者の特性に合せた多業種提供と選択範囲の拡大</li></ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果 利用者の希望に沿った職場・職種の提供が出来て応募者も増えている。</p> <p>得られた成果 利用者の仕事に関する考え方、チームワーク力・自信を付けて貰えた。出勤率が高まった。</p> <p>課題点 ミスした際のリカバリー方法、防止対策の確立と実践訓練を経て理解力・対応力を養う。</p>	<p>行政機関からの受注例</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. チラシ、パンフレット、ポスター印刷</li><li>2. 冊子印刷、複写印刷</li><li>3. その他</li></ol> <p>ステッカー、シール、クリアファイル、リングファイル、ウェットティッシュ その他</p>

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>障害福祉事業所への発注依頼件数が増加したことで、一般企業と遜色ない結果を出して頂けていること。早い準備対応と丁寧な納品配送にとっても感謝されている。また、福祉事業所支援にも繋がり行政としても更なる見直しが図られる良い機会となっている。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>対応先部門が増加していることはありがたいが、物価高騰の背景もあり、仕入れコスト、製造コスト・人件費UP等があり、価格転嫁等への理解を頂きながら経営面で持続可能事業所を目指す必要がある。施設の増床検討、増員も視野にいれる等課題は多い。</p>			
連携先企業名	神奈川県庁、横浜市役所、市内区役所、団体、協会、財団 etc.	担当者名	担当課職員

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ファミロード日野南
住 所	横浜市港南区日野南6-14-10-2F
電話番号	045-840-6606

事業所番号	1413100783
管理者名	渡部 和広
対象年度	2024年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		80 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

（Ⅱ）生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う資金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う資金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う資金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う資金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	6	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出していない。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計
190 点 / 200点

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（2024年度 4月～3月まで）

雇用契約を締結していた全ての 利用者における延べ労働時間	34,386	時間	雇用契約を締結していた延 べ利用者数	5,609	人	利用者の1日の平 均労働時間数	6.13	時間
---------------------------------	--------	----	-----------------------	-------	---	--------------------	------	----

## (II) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々々年度（2022年度）

生産活動収入から経費 を除いた額	40,062,691	円	利用者に支払った賃金 総額	38,217,541	円	収支	1,845,150	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（2023年度）

生産活動収入から経費 を除いた額	47,248,240	円	利用者に支払った賃金 総額	39,628,296	円	収支	7,619,944	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（2024年度）

生産活動収入から経費 を除いた額	42,526,432	円	利用者に支払った賃金 総額	38,274,250	円	収支	4,252,182	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	-----------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（2024年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検助奨 に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を 定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
細谷	

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を 定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
変形労働制	

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を 定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
変形労働制	

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を 定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
変形労働制	

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度 を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
就業規則	

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を 定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
就業規則	

## (IV) 支援力向上

前年度（2024年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を 1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	R6年度第1回発達障害支援者向けセミナー
研修講師	小倉正義氏（鳴門教育大学）
実施日・受講者数	10月 4日 4人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	精神医療センター
実施日/参加者数	6月 11日 2人
9月リタリコ戸塚、1月就労支援センターパートナー、3月ITスクール横浜戸塚	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上 参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	県庁各所の見積合わせ
主催者名	神奈川県
日時	随時
内容	案件単位で見積書提出 100回

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R3年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	19名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	社内メール

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」 を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	4月 1日～ 3月 31日
就業時間	9:00～18:00
職務内容	利用者の業務サポート 細谷、加藤、関

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に 福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント 規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、 経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。